



**FORMULIR CHECK LIST KELENGKAPAN BERKAS  
PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI  
T.A. \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

Nama Mahasiswa : .....

NPM : .....

Judul Skripsi : .....

.....

.....

**Kelengkapan Berkas :**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi  | : <input type="checkbox"/> |
| 2. Surat Rekomendasi dari Pembimbing   | : <input type="checkbox"/> |
| 3. Formulir Bebas Administrasi (Bag. Keuangan)   | : <input type="checkbox"/> |
| 4. <i>Fotocopy</i> Ijazah SMA/SMK/MA (dilegalisir 2 lembar)  | : <input type="checkbox"/> |
| 5. <i>Fotocopy</i> Slip Pembayaran Bimbingan Tugas Akhir   | : <input type="checkbox"/> |
| 6. <i>Fotocopy</i> Slip Pembayaran Terakhir  | : <input type="checkbox"/> |
| 7. <i>Fotocopy</i> Transkrip Sementara   | : <input type="checkbox"/> |
| 8. <i>Fotocopy</i> SK Bimbingan  | : <input type="checkbox"/> |
| 9. <i>Fotocopy</i> Kartu Kendali Bimbingan (min.6x)  | : <input type="checkbox"/> |
| 10. <i>Fotocopy</i> Form Daftar Hadir Ujian Skripsi (min. 5x)  | : <input type="checkbox"/> |
| 11. <i>Fotocopy</i> Kartu Keluarga & KTP Ayah-Ibu  | : <input type="checkbox"/> |
| 12. Surat Bukti Sudah Lulus Seminar Proposal (Baaku FSIP)  | : <input type="checkbox"/> |
| 13. Surat Pernyataan Revisi Skripsi  | : <input type="checkbox"/> |
| 14. Kartu Ujian <i>Competency Based</i>  | : <input type="checkbox"/> |
| 15. Pas Foto Berwarna Ukuran :   |                            |
| - 2x3 (4 lembar)   | : <input type="checkbox"/> |
| - 3x4 (12 lembar)  | : <input type="checkbox"/> |
| - 4x6 (4 lembar)   | : <input type="checkbox"/> |
| dengan Ketentuan   |                            |
| 1. Latar belakang foto berwarna kuning   |                            |
| 2. Laki-laki mengenakan kemeja putih, dasi dan jas berwarna gelap  |                            |
| 3. Perempuan mengenakan kebaya dan sanggul, <i>make-up</i> tidak terlalu tebal yang berjilbab tidak diwajibkan disanggul |                            |
| 14. <i>Softcopy</i> Pas Foto   | : <input type="checkbox"/> |

Mengetahui, Bandarlampung,.....  
Ketua Program Studi, Staff BAAKU,

\*Ctt : 1. Wajib melengkapi semua berkas  
2. Pendaftaran ujian skripsi paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan Ujian



**FORMULIR PENDAFTARAN**  
**UJIAN SKRIPSI**  
**T.A. \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

Nama Mahasiswa : .....

NPM : .....

No. Telepon : .....

Alamat Email : .....

Judul Skripsi : .....

.....

.....

Pembimbing : .....

Rencana Ujian

Hari : .....

Tanggal : .....

Waktu : .....

Tempat : .....

Bandar Lampung, .....  
Mahasiswa

.....

**Catatan :**  
Pendaftaran ujian Skripsi minimal 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan ujian.



Kepada Yth.  
Ketua Program Studi S1 Sastra Inggris  
Fakultas Sastra & Ilmu pendidikan  
Universitas Teknokrat Indonesia  
di  
Bandar Lampung

Perihal : Rekomendasi

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil bimbingan skripsi mahasiswa kami, dengan ini kami merekomendasikan kepada mahasiswa sebagai berikut:

Nama : .....

NPM : .....

Program Studi : .....

Judul Skripsi : .....  
.....  
.....

Dapat mengikuti Ujian Skripsi yang diselenggarakan oleh Program Studi S1 Sastra Inggris Fakultas Sastra & Ilmu Pendidikan.

Demikian rekomendasi ini, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Bandar Lampung,.....  
Hormat saya,

.....  
Dosen Pembimbing



**SURAT PERNYATAAN  
REVISI SKRIPSI  
T.A. 2016/2017**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : .....  
NPM : .....  
Program Studi : .....

telah melakukan Ujian Skripsi

hari : .....  
tanggal : .....  
jam : .....  
tempat/ruang : .....

dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya bersedia dan sanggup untuk menyelesaikan revisi Skripsi sampai dengan disahkan (dijilid) paling lambat **1 bulan** setelah ujian Skripsi.
2. Apabila saya tidak dapat menyelesaikan revisi Skripsi pada waktu yang telah ditentukan, maka saya siap menerima keputusan bahwa saya tidak dapat mengikuti yudisium/wisuda.
3. Menandatangani ijazah dan transkrip akademik sesuai dengan jadwal yang ditetapkan setelah menyelesaikan revisi Skripsi.
4. Mengambil dokumen kelulusan (ijazah, transkrip akademik, sertifikat kompetensi dan pelatihan) paling lambat 3 (tiga) bulan setelah pelaksanaan yudisium. Apabila saya tidak memenuhi persyaratan ini, saya tidak akan menuntut Fakultas Sastra dan Ilmu Pendidikan Universitas Teknokrat Indonesia jika terjadi kehilangan, kerusakan, dan/atau permasalahan terhadap dokumen tersebut

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya

Bandarlampung, ..... / ..... / .....  
Yang menyatakan,

(Materi 6000)

(.....)