



Kode Dok : F-RUT-026
Revisi : 1

PEMINJAMAN RUANGAN & PERALATAN

Hari/Tanggal : Nama Pengguna Ruangan :
Waktu : Prog. Studi :
Ruangan : NPM/No. Kartu Identitas :
Kegiatan : No. Telp/HP :

No.	Nama Barang/Alat	Jumlah	Ceklist
1	Ruangan Beserta fasilitas		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Tata Usaha Dosen Peminjam Ruang, Pengguna Ruangan,

(.....) (.....) (.....)

Menyetujui, Menyetujui,
Ka. Kerumahtanggaan, Ka. Prodi/PJ Kegiatan/Kemahasiswaan

(.....) (.....)

- Catatan :
- Lampirkan keterangan fasilitas yang sudah ditandatangani peminjam ruangan
 - Formulir ini diserahkan pada saat peminjaman & pengembalian ruangan
 - Barang/alat dikembalikan dalam kondisi baik & lengkap
 - Apabila barang/alat diruangan ini hilang, **pengguna ruangan** wajib mengganti



Kode Dok : F-RUT-026
Revisi : 1

PEMINJAMAN RUANGAN & PERALATAN

Hari/Tanggal : Nama Pengguna Ruangan :
Waktu : Prog. Studi :
Ruangan : NPM/No. Kartu Identitas :
Kegiatan : No. Telp/HP :

No.	Nama Barang/Alat	Jumlah	Ceklist
1	Ruangan Beserta fasilitas		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Tata Usaha Dosen Peminjam Ruang, Pengguna Ruangan,

(.....) (.....) (.....)

Menyetujui, Menyetujui,
Ka. Kerumahtanggaan, Ka. Prodi/PJ Kegiatan/Kemahasiswaan

(.....) (.....)

- Catatan :
- Lampirkan keterangan fasilitas yang sudah ditandatangani peminjam ruangan
 - Formulir ini diserahkan pada saat peminjaman & pengembalian ruangan
 - Barang/alat dikembalikan dalam kondisi baik & lengkap
 - Apabila barang/alat diruangan ini hilang, **pengguna ruangan** wajib mengganti



Kode Dok : F-RUT-026
Revisi : 1

PEMINJAMAN RUANGAN & PERALATAN

Hari/Tanggal : Nama Pengguna Ruangan :
Waktu : Prog. Studi :
Ruangan : NPM/No. Kartu Identitas :
Kegiatan : No. Telp/HP :

No.	Nama Barang/Alat	Jumlah	Ceklist
1	Ruangan Beserta fasilitas		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Tata Usaha Dosen Peminjam Ruang, Pengguna Ruangan,

(.....) (.....) (.....)

Menyetujui, Menyetujui,
Ka. Kerumahtanggaan, Ka. Prodi/PJ Kegiatan/Kemahasiswaan

(.....) (.....)

- Catatan :
- Lampirkan keterangan fasilitas yang sudah ditandatangani peminjam ruangan
 - Formulir ini diserahkan pada saat peminjaman & pengembalian ruangan
 - Barang/alat dikembalikan dalam kondisi baik & lengkap
 - Apabila barang/alat diruangan ini hilang, **pengguna ruangan** wajib mengganti



Kode Dok : F-RUT-026
Revisi : 1

PEMINJAMAN RUANGAN & PERALATAN

Hari/Tanggal : Nama Pengguna Ruangan :
Waktu : Prog. Studi :
Ruangan : NPM/No. Kartu Identitas :
Kegiatan : No. Telp/HP :

No.	Nama Barang/Alat	Jumlah	Ceklist
1	Ruangan Beserta fasilitas		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Tata Usaha Dosen Peminjam Ruang, Pengguna Ruangan,

(.....) (.....) (.....)

Menyetujui, Menyetujui,
Ka. Kerumahtanggaan, Ka. Prodi/PJ Kegiatan/Kemahasiswaan

(.....) (.....)

- Catatan :
- Lampirkan keterangan fasilitas yang sudah ditandatangani peminjam ruangan
 - Formulir ini diserahkan pada saat peminjaman & pengembalian ruangan
 - Barang/alat dikembalikan dalam kondisi baik & lengkap
 - Apabila barang/alat diruangan ini hilang, **pengguna ruangan** wajib mengganti